|  |
| --- |
| C:\Users\ЦДО\Desktop\1.jpg  МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  г.ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  (МАОУ ДО ЦДО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  Протокол от 29.08.2017 г. №1  СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Чередник  29.08.2017 |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ ДО ЦДО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Пожога  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ КАБИНЕТ ЦЕНТРА»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения

2. Организаторы конкурса

3. Цели конкурса

4. Участие в конкурсе

5. Оргкомитет конкурса

7. Процедура конкурса

8. Награждение победителей

9. Показатели и процедура оценки

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок и условия поведения конкурса на лучший кабинет.
  2. Конкурс проводится ежегодно в конце первого полугодия учебного года.
  3. Конкурс направлен на поддержку педагогических находок в рамках организации образовательного пространства, создание образовательной среды в соответствии с профилем, оказывающий эффективное влияние на процесс обучения и воспитания.

**2. Организаторы конкурса**

Организатором конкурса на лучший кабинет является администрация МАОУ ДО ЦДО.

**3. Цели конкурса**

Целями конкурса являются:

* выявление творческого потенциала педагога;
* формирование позитивного социального имиджа объединения;
* публичное признание личного вклада педагога в создание образовательной среды учреждения;
* распространение передового опыта по организации образовательного пространства;
* развитие информационного пространства учреждения.

**4. Задачи конкурса**

Основные задачи конкурса:

* обобщить положительный опыт педагогов по оборудованию и организации образовательного пространства, своего рабочего места и показать на конкретных примерах возможности эффективного применения образовательного пространства в учебном процессе;
* привлечь внимание администрации к проблемам оснащения кабинетов;
* собрать базу данных перспективных планов развития кабинетов;
* содействовать повышению престижа педагога и расширению общественного признания его деятельности.

**5. Участие в конкурсе**

5.1. В конкурсе принимают участие педагоги, ответственные за кабинеты.

**6. Оргкомитет конкурса**

6.1. Оргкомитет формируется приказом директора. Возглавляет оргкомитет директор. В

состав оргкомитета входят заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, председатель ПК, председатель родительского комитета.

6.2. В функции оргкомитета входят:

* предоставление информации о конкурсе;
* оценка кабинетов и материалов, представленных на конкурс;
* подведение итогов;
* утверждение результатов;
* определение победителя и призёров путём голосования;
* оформление протоколов по результатам решения комиссии;
* обеспечение гласности проведения конкурса;
* организация церемонии награждения победителя и призёров конкурса;
* рассмотрение жалоб от участников конкурса.

**8. Процедура конкурса**

8.1. Издание приказа директора о проведении конкурса за неделю до начала конкурса.

8.2. Распространение информационного сообщения о проведении конкурса, условиях

награждения.

8.3. При подведении итогов конкурса определяется один победитель, призёры в

специальных номинациях по решению комиссии.

8.4. Оглашение результатов и награждение победителя и призёров осуществляется в день,

определённый приказом директора.

**9. Награждение**

9.1. Все участники конкурса награждаются благодарственными письмами.

9.2. Победитель конкурса награждается дипломом I степени, переходящим вымпелом

«Лучший кабинет» и денежной премией.

9.3. Определяются призёры конкурса в номинациях. Награждаются грамотами.

**10. Показатели и процедура оценки**

10.1. Кабинет оценивается по следующим показателям:

* наличие паспорта кабинета по установленной форме (Приложение № 1);
* наличие расписания работы кабинета;
* наличие плана развития кабинета;
* санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
* наличие полок, шкафов, тумбочек для хранения дидактического и раздаточного материала;
* оснащение рабочего места педагога;
* наличие постоянных и сменных образовательных, воспитательных стендов, экспозиций;
* наличие документации (инструкций, плакатов, памяток для обучающихся) по ТБ;
* наличие аптечки;
* наличие творческих работ обучающихся; объектов труда, образцов (демонстрационные стенды, фотостенды);
* наличие библиотечного фонда;
* эстетичность оформления кабинета (дизайн, производственная эстетика): - самостоятельность разработки, оригинальность; - стилевое единство; - удобство пользования; - композиционное и функциональное решение; - ассоциативное соответствие содержанию деятельности в кабинете.

10.2. Оценивание каждого показателя осуществляется по балльной системе:

0 – отсутствие материалов по показателю;

1 – частичное соответствие предъявляемым требованиям;

2 – большая степень соответствия предъявляемым требованиям;

3 – полностью соответствует предъявляемым требованиям.

10.3. Процедура оценивания:

Каждый член комиссии оценивает отдельно каждый показатель по каждому кабинету. Победитель определяется суммарной оценкой. Победителем является кабинет, имеющий самую высокую суммарную оценку.

10.4. Процедура оценивания по призёрам:

Путём голосования члены комиссии определяют призовые номинации.

10.5. По результатам оценивания и голосования оформляются карты оценки кабинетов.

(Смотреть приложения № 2,3).

#### Приложение № 2

Заполняется педагогом ДО

# ПАСПОРТ КАБИНЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **КОЛИЧЕСТВО** |
| **УЧЕБНАЯ ПЛОЩАДЬ** | | |
| 1. | Кабинет | S = кв.м |
| 2. | Индивидуальные рабочие места для обучающихся |  |
| 3. | Собственное рабочее место педагога |  |
| ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНЫХ МЕСТ | | |
| 3. | Учебные столы (если специализированные, указать) |  |
| 4. | Стулья для обучающихся |  |
| 5. | Стеллаж для ранцев, рюкзачков, сумок |  |
| 6. | Шкаф для книг |  |
| РАБОЧЕЕ МЕСТО ПЕДАГОГА | | |
| 7. | Стол педагога |  |
| 8. | Персональный компьютер |  |
| 9. | Стул |  |
| ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ | | |
| 12. | Доска |  |
| 13. | Стеллажи или шкафы для хранения методического фонда |  |
| 14. | Стеллажи для хранения детских работ, выставочного материала, образцов |  |
| 15. | Шкафы, тумбы, ящики для хранения материалов |  |
| 16. | Умывальник |  |

#### Приложение № 2

Заполняется каждым членом жюри

##### ПЕРВЫЙ КОНКУРС НА ЛУЧШИЙ КАБИНЕТ

**КАРТА ОЦЕНКИ КАБИНЕТА**

## Название объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | **КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ** | | | | | **МЕСТО** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Наличие паспорта по установ-  ленной форме  (Приложение № 1) |  |  |  |  |  |  |
| Наличие расписания работы кабинета |  |  |  |  |  |  |
| Наличие плана развития кабинета |  |  |  |  |  |  |
| Санитарно-гигиеническое сос-  тояние кабинета |  |  |  |  |  |  |
| Наличие полок, шкафов, тумбочек для хранения дидактического и раздаточного материала |  |  |  |  |  |  |
| Оснащение рабочего места педагога |  |  |  |  |  |  |
| Наличие постоянных и сменных образовательных, воспитательных стендов, экспозиций |  |  |  |  |  |  |
| наличие документации (инструкций, плакатов, памяток для обучающихся) по ТБ |  |  |  |  |  |  |
| наличие аптечки |  |  |  |  |  |  |
| наличие творческих работ обучающихся; объектов труда, образцов (демонстрационные стенды, фотостенды) |  |  |  |  |  |  |
| наличие библиотечного фонда |  |  |  |  |  |  |
| эстетичность оформления кабинета (дизайн, производственная эстетика) |  |  |  |  |  |  |

**ШКАЛА ОЦЕНКИ:**

0 – отсутствие материалов по показателю;

1 – частичное соответствие предъявляемым требованиям;

2 – большая степень соответствия предъявляемым требованиям;

3 – почти полное соответствие предъявляемым требованиям;

4 – полностью соблюдено соответствие предъявляемым требованиям

**Ф.И.О. члена комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Приложение № 3

Заполнятся председателем жюри

##### ПЕРВЫЙ КОНКУРС НА ЛУЧШИЙ КАБИНЕТ

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | КОНКУРСНЫЕ КАБИНЕТЫ: КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ / МЕСТО | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие паспорта по установ-  ленной форме  (Приложение № 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие расписания работы кабинета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие плана развития кабинета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санитарно-гигиеническое состояние кабинета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие полок, шкафов, тумбочек для хранения дидактического и раздаточного материала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оснащение рабочего места педагога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие постоянных и сменных образовательных, воспитательных стендов, экспозиций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие документации (инструкций, плакатов, памяток для обучающихся) по ТБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие аптечки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие творческих работ обучающихся; объектов труда, образцов (демонстрационные стенды, фотостенды) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие библиотечного фонда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| эстетичность оформления кабинета (дизайн, производственная эстетика) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СУММАРНАЯ ОЦЕНКА МЕСТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Председатель жюри: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 

**КАРТА ОЦЕНКИ КАБИНЕТА**

## Название объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | **КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ (от 0 до 4 баллов)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **МЕСТО** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **1 (лаб.)** | **2**  **(цв.)** | **3**  **(лш)** | **4**  **(овщ)** | **5** |  |  | |  | |
| Наличие паспорта по установ-  ленной форме  (Приложение № 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Наличие расписания работы кабинета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Наличие плана развития кабинета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Санитарно-гигиеническое состояние кабинета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Наличие полок, шкафов, тумбочек для хранения дидактического и раздаточного материала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Оснащение рабочего места педагога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Наличие постоянных и сменных образовательных, воспитательных стендов, экспозиций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| наличие документации (инструкций, плакатов, памяток для обучающихся) по ТБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| наличие аптечки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| наличие творческих работ обучающихся; объектов труда, образцов (демонстрационные стенды, фотостенды) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| наличие библиотечного фонда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| эстетичность оформления кабинета (дизайн, производственная эстетика) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

**ШКАЛА ОЦЕНКИ:**

0 – отсутствие материалов по показателю;

1 – частичное соответствие предъявляемым требованиям;

2 – большая степень соответствия предъявляемым требованиям;

3 – почти полное соответствие предъявляемым требованиям;

4 – полностью соблюдено соответствие предъявляемым требования

**Ф.И.О. члена комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**